ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению таргетированной рекламы
в социальной сети «ВКонтакте»

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по проведению таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП)
3.	Место оказания услуг	г. Киров, Кировская область
4.	Срок оказания услуг (период оказания услуг)	с даты заключения договора и представления информации, необходимой для оказания услуг, до выполнения обязательств по оказанию услуг в полном объеме, но не позднее 30.11.2026
5.	Получатели поддержки	Получателями поддержки являются СМСП. Перечень СМСП, для которых оказываются услуги, предоставляются Заказчиком Исполнителю в электронном виде
6.	Количество оказываемых услуг	16 единиц (16 услуг)
7.	Состав оказываемых услуг	Услуги по проведению таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП включают в себя: 1. Создание (при отсутствии рекламного кабинета Получателя поддержки) и настройка рекламного кабинета «VK Реклама» для каждого Получателя поддержки; 2. Сбор и анализ информации о компании, производимой продукции (товарах, работах, услугах) Получателя поддержки; 3. Визуальное оформление сообщества Получателя поддержки; 4. Создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах) Получателя поддержки для проведения таргетированной рекламы (рекламных постов/объявлений); 5. Настройка таргетированной рекламы; 6. Пополнение счета Получателя поддержки в рекламном кабинете «VK Реклама»; 7. Анализ эффективности рекламной кампании; 8. Обучение Получателей поддержки в виде консультирования, проведения семинаров, вебинаров, мастер-классов по работе с рекламным кабинетом «VK Реклама» и проведению рекламных кампаний в социальной сети «ВКонтакте». 9. Подготовка отчетных документов
8.	Требования к оказываемым услугам	Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью

		и развитию». **Исполнитель при оказании услуг выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».** Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего технического задания, а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг, в том числе требованиями социальной сети «ВКонтакте». Исполнитель не вправе предоставлять услуги Получателю поддержки в случае, если Исполнитель состоит с данным Получателем поддержки в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Права на объекты интеллектуальной собственности в объеме, необходимом для оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, входят в стоимость услуг и передаются Получателю поддержки в момент сдачи-приемки оказанных услуг. Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель.
9.	Содержание и объем услуг по проведению таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте»	1. Создание (при отсутствии рекламного кабинета Получателя поддержки) и настройка рекламного кабинета «VK Реклама» для каждого Получателя поддержки. При отсутствии рекламного кабинета Получателя Поддержки Исполнитель создает личный рекламный кабинет по реквизитам Получателя поддержки, а также передает полный доступ для авторизации и управления рекламным кабинетом. 2. Сбор и анализ информации о компании, производимой продукции (товарах, работах, услугах) Получателя Поддержки, а также анализ ниши и конкурентов для формирования релевантного позиционирования и оформления сообщества. Исполнитель проводит анкетирование Получателя поддержки с целью сбора информации о компании и продукции (товарах, работах, услугах), конкурентных преимуществах и целевой аудитории. На основании полученной информации Исполнитель осуществляет корректировку названия сообщества и/или описания сообщества (при необходимости), а также формулирует уникальное торговое предложение (УТП) с учетом специфики деятельности Получателя поддержки. 3. Визуальное оформление сообщества Получателя поддержки включает в себя: 1) Разработка дизайна обложки сообщества – 2 варианта на выбор. 2) Разработка дизайна баннеров сообщества: - для десктопной версии – 2 варианта на выбор; - для мобильной версии – адаптация выбранного варианта под мобильное отображение. 3) Настройка элементов сообщества:

		- настройка кнопки действия сообщества («Позвонить», «Написать», переход на сайт или в мессенджер; тип кнопки определяется по согласованию с Получателем поддержки); - разработка дизайна карточек меню сообщества в единой стилистике сообщества – 2 варианта на выбор; - настройка базового меню сообщества (товары/услуги, прайс-лист, отзывы, контакты и иные разделы в зависимости от специфики деятельности Получателя поддержки). 4) Заполнение контактной информации сообщества: - номер телефона; - адрес; - ссылки на сайт и социальные сети (при наличии); - режим работы (при необходимости). 5) Добавление товаров и/или услуг в сообщество – не более 5 позиций. 4. Создание рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах) Получателя поддержки для проведения таргетированной рекламы (рекламных постов/объявлений). Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика информации о Получателе поддержки запрашивает у Получателя поддержки исходные материалы для создания рекламно-информационных материалов. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Получателя поддержки необходимой информации создает рекламно-информационные материалы (рекламные посты/объявления), адаптированные под формат социальной сети «Вконтакте», в количестве не менее 5 штук и направляет их на согласование Получателю поддержки. Текст поста/объявления должен быть структурированным, написан литературным языком без грамматических и орфографических ошибок. Исполнитель разрабатывает рекламно-информационный материал (рекламный пост/объявление) о компании и ее преимуществах и закрепляет его на стене сообщества Получателя поддержки. По требованию Получателя поддержки Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней вносит правки в проекты рекламно-информационных материалов. 5. Настройка таргетированной рекламы. Исполнитель выполняет настройку таргетированной рекламы: подбирает целевую аудиторию, задает географию, демографические показатели потенциальных клиентов, их интересы и группы, в которых они состоят, ключевые слова, настраивает бюджет и график показов объявлений. Исполнителем производится индивидуальная настройка параметров таргетированной рекламы. По согласованию с Получателем поддержки Исполнитель может использовать для таргетированной рекламы аудиторию клиентов Получателя поддержки, предоставленную Получателем поддержки, в том числе аудиторию сообщества Получателя Поддержки.

		6. Пополнение счета Получателя поддержки в рекламном кабинете «VK Реклама» на сумму 20 000 рублей, в т.ч. НДС. Рекламный бюджет используется для проведения таргетированной рекламы в рамках оказания услуги. В случае наличия остатка средств рекламного бюджета в рекламном кабинете Получателя поддержки после проведения Исполнителем рекламной кампании (достижения установленных показателей), Получатель поддержки самостоятельно использует оставшиеся средства в рекламном кабинете на проведение рекламных кампаний в социальной сети «ВКонтакте» с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг). 7. Анализ эффективности рекламной кампании Исполнитель: - обеспечивает мониторинг эффективности рекламной кампании и вносит корректировки при необходимости; - оценивает соответствие результатов установленным показателям; - формулирует рекомендации по оптимизации дальнейшей рекламной стратегии, в том числе оптимизации бюджета, выбору форматов объявлений и т.п. 8. Обучение Получателей поддержки в виде консультирования, проведения семинаров, вебинаров, практикумов, мастер-классов продолжительностью не менее 10 часов по следующим темам: - основы работы с рекламным кабинетом «VK Реклама»; - подготовка аккаунтов/сообществ для проведения рекламных кампаний; - настройка рекламных кампаний, целей кампаний (CTR, конверсии, заявки и т.д.), бюджета; - подбор и настройка целевых аудиторий; - создание и редактирование рекламных креативов (рекламных постов/объявлений), рекомендации по выбору форматов объявлений; - анализ эффективности рекламной кампании на основе данных аналитики, формирование отчетов аналитики; Формат: очно или онлайн в режиме реального времени в форме индивидуальных или групповых консультаций, занятий. 8.1. Исполнитель представляет Получателям поддержки материалы для дальнейшей самостоятельной работы по проведению рекламных кампаний в социальной сети «Вконтакте» (инструкции, руководства, чек-листы, видеоуроки). Материалы предоставляются по темам, указанным в пп. 6 настоящего раздела технического задания. Возможно предоставление одного или нескольких материалов. 8.2. Сопровождение Получателя поддержки после оказания услуг. Исполнитель при необходимости по запросу Получателя поддержки консультирует Получателя поддержки по работе с рекламным кабинетом «VK Реклама» и проведению рекламных кампаний в социальной сети «ВКонтакте» по темам, указанным в пп. 6 настоящего раздела технического задания. Общая продолжительность

		консультаций не более 1 (одного) часа. Срок поступления запроса Получателя поддержки на проведение консультации не позднее 10 календарных дней с даты приемки Получателем поддержки услуг по проведению таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» (подписания акта приемки услуг). Срок проведения консультации не позднее следующего рабочего дня после поступления запроса Получателя поддержки на проведение консультации. 9. Подготовка отчетных документов. По результатам оказанных услуг Исполнитель подготавливает отчетные документы в соответствии с требованиями, установленными в п. 12 настоящего технического задания **По результатам оказанных услуг Исполнителем должны быть достигнуты следующие показатели таргетированной рекламы:** количество показов рекламных постов/объявлений – не менее 3000 показов; количество переходов на страницу или сайт Получателя поддержки – не менее 100 переходов.
10.	Результат оказания услуг	Результатом оказания услуг являются создание (при отсутствии рекламного кабинета Получателя поддержки на момент начала оказания услуг) и настройка рекламного кабинета «VK Реклама» для каждого СМСП, проведение рекламной кампании, обучение каждого Получателя поддержки по работе с рекламным кабинетом «VK Реклама» и проведению рекламных кампаний в социальной сети «ВКонтакте», достижение показателей таргетированной рекламы.
11.	Документальное подтверждение оказанных услуг	Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется между Заказчиком и Исполнителем при условии приемки оказанных услуг Получателем поддержки. По мере оказания услуг Получателям поддержки Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг. Исполнитель сдает Заказчику оказанные услуги путем предоставления следующих отчетных документов: - акт приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем и Получателем поддержки (по форме Заказчика); - акт сдачи-приемки оказанных услуг по проведению таргетированной рекламы в социальной сети «ВКонтакте» между Исполнителем и Заказчиком (по форме Заказчика); - отчет об оказанных услугах по каждому Получателю поддержки и прилагаемые к нему документы в бумажном виде, подписанный Исполнителем и заверенный печатью (при наличии)
12.	Требования к отчету об оказанных услугах	Формат листа А4, расположение страниц – книжное, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12. Отчет содержит информацию по пошаговому исполнению услуги, которая согласовывалась с Получателем поддержки в процессе исполнения договора, и документы, подтверждающие факт оказания услуг в соответствии с техническим заданием, а именно:

		1. Описание оказанных услуг в соответствии с настоящим техническим заданием; 2. Скриншоты исходного (до начала оказания услуг) и итогового (после оказания услуг по преображению) визуального оформления сообщества Получателя поддержки; 3. Макеты рекламно-информационных материалов (рекламных постов/объявлений), размещенных в социальной сети «ВКонтакте». Скриншоты согласования рекламно-информационных материалов Получателем поддержки; 4. Скриншот созданного рекламного кабинета для Получателя поддержки (при отсутствии рекламного кабинета Получателя поддержки на момент начала оказания услуг); 5. Скриншоты из рекламного кабинета результатов таргетированной рекламы (количество показов и переходов); 6. Исходные материалы, поступившие от Получателя поддержки. Все копии отчетных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии)
13.	Взаимодействие с Заказчиком	Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг путем направления информации на адрес электронной почты: cpp@kfpp.ru, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Получателя поддержки. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), оставаясь ответственным за оказание услуг перед Заказчиком. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика или Получателя поддержки, для целей, не связанных с оказанием услуг